

ЦЕНТР ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ "ЛИНГВА-КЛУБ"  
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ДУДАРЕВА Е.А.

**Календарно-тематический план программы  
«АЗБУКА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» для детей 8-11 лет**

**Модуль I «ЮНЫЙ КОМПЬЮТЕРНЫЙ ХУДОЖНИК» (40 часов)**

№	Тема занятий	Программное содержание	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Введение. Знакомство с компьютером (4 урока)</b>		
1.1	<b>Знакомимся с компьютером</b>	Вводное организационное занятие. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1
1.2	<b>Информация-человек-компьютер</b>	Аппаратное обеспечение компьютера. Устройства ввода-обработки-вывода. Рабочий стол, поиск и запуск программ	1
1.3	<b>Ввод и сохранение информации.</b>	Мышь. Управление мышью. Клавиатура как устройство ввода Комбинации клавиш. Хранение информации на компьютере.	2
<b>2</b>	<b>Графические редакторы (32 часа)</b>		
2.1	<b>Компьютерная графика Графические редакторы</b>	Вида графики, достоинства и недостатки. Знакомство с графическими редакторами.	2
2.2	<b>Графический редактор Paint</b>	Освоение среды графического редактора <b>Paint</b> , запуск программы, изучаем интерфейс	1
2.3	<b>Редактирование рисунка</b>	Редактирование рисунка, свободное рисование	1
2.4	<b>Понятие фрагмента рисунка</b>	Точные построения графических объектов. Инструменты рисования линий и фигур. Выделение, перенос, копирование	1
2.5	<b>Преобразование рисунка</b>	Наклон, поворот, масштабирование. Выполнение надписи	1
2.6	<b>Компьютерный практикум</b>	Творческая работа. Понятие файла. Сохранение рисунка, открытие уже созданного	2
2.7	<b>Графический редактор LibreOffice Draw</b>	Освоение среды графического редактора <b>LibreOffice Draw</b> , запуск программы, изучаем интерфейс	1
2.8	<b>Редактирование рисунка</b>	Редактирование рисунка, свободное рисование	1
2.9	<b>Понятие фрагмента рисунка</b>	Точные построения графических объектов Инструменты рисования линий и фигур	1
2.10	<b>Преобразование рисунка</b>	Наклон, поворот, масштабирование. Выполнение надписи	1
2.11	<b>Компьютерный практикум</b>	Творческая работа. Понятие файла. Сохранение рисунка, открытие уже созданного	2
2.12	<b>Графический редактор Paint 3D</b>	Освоение среды графического редактора <b>Paint 3D</b> запуск программы, изучаем интерфейс	1
2.13	<b>Редактирование рисунков</b>	Редактирование рисунка, <b>свободное рисование</b>	1
2.14	<b>Понятие фрагмента рисунка</b>	Выделение, перенос, копирование. Инструменты рисования 2D фигур. Точные построения графических объектов. 3D фигуры, наклейки. Библиотека 3D фигур	4
2.16	<b>Преобразование рисунка</b>	Наклон, поворот, масштабирование, надписи, анимация .	1
2.17	<b>Компьютерный практикум</b>	Творческая работа. Понятие файла. Сохранение рисунка, открытие уже созданного	1
2.18	<b>Графический редактор GIMP</b>	Освоение среды графического редактора <b>GIMP</b> , запуск программы, изучаем интерфейс	1
2.19	<b>Редактирование рисунков</b>	Редактирование рисунка, свободное рисование	1
2.20	<b>Понятие фрагмента рисунка</b>	Работа со слоями. Выделение, перенос, копирование Инструменты выделения фрагментов	1
2.21	<b>Преобразование рисунка</b>	Наклон, поворот, масштабирование, надписи, анимация .	1
2.22	<b>Компьютерный практикум</b>	Творческая работа. Понятие файла. Сохранение рисунка, открытие уже созданного	2
2.23	<b>Итоговый проект</b>	Подготовка и защита творческого проекта	4
<b>3</b>	<b>Резерв учебного времени (участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах, проектах)</b>		<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>40</b>

**Модуль II «МАСТЕР ПЕЧАТНЫХ ДЕЛ» (40 часов)**

№	Тема занятий	Программное содержание	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Введение. Знакомство с компьютером (4 урока)</b>		
1.1	<b>Знакомимся с компьютером</b>	Вводное организационное занятие. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1
1.2	<b>Информация-человек-компьютер</b>	Аппаратное обеспечение компьютера. Устройства ввода-обработки-вывода. Рабочий стол, поиск и запуск программ	1
1.3	<b>Ввод и сохранение информации.</b>	Мышь. Управление мышью. Клавиатура как устройство ввода Комбинации клавиш. Файловая структура. Типы файлов.	2
<b>2</b>	<b>Текстовые редакторы (32 часа)</b>		
2.1	<b>Текстовый документ Текстовые редакторы</b>	Текстовая информация, текстовый документ. Знакомство с текстовыми редакторами.	1
2.2	<b>Текстовый редактор Блокнот</b>	Освоение среды текстового редактора <b>Блокнот</b> , запуск программы, изучаем интерфейс	1
2.3	<b>Редактирование текста</b>	Ввод текста. Действия с фрагментами текста	1
2.4	<b>Компьютерный практикум</b>	Итоговая Практическая работа. Понятие текстового файла. Сохранение текстовых данных на компьютере	1
2.5	<b>Текстовый редактор WordPad</b>	Освоение среды текстового редактора <b>WordPad</b> , запуск программы, изучаем интерфейс	1
2.6	<b>Редактирование текста</b>	Параметры документа. Действия с фрагментами текста.	1
2.7	<b>Форматирование шрифта</b>	Изменение размера, типа и начертания шрифта.	1
	<b>Форматирование абзаца</b>	Абзац, выравнивание, межстрочный интервал,	1
2.8	<b>Списки</b>	Работа с нумерованными и маркированными списками	1
2.9	<b>Таблицы</b>	Работа с таблицами в текстовом документе	1
	<b>Изображение в тексте</b>	Вставка картинок, форматирование картинок	1
2.10	<b>Компьютерный практикум</b>	Итоговая Практическая работа. Понятие текстового файла. Сохранение текстовых данных на компьютере	1
2.11	<b>Текстовый редактор Libre Office Writer</b>	Освоение среды текстового редактора <b>Libre Office Writer</b> , запуск программы, изучаем интерфейс	1
2.12	<b>Редактирование текста</b>	Параметры документа. Действия с фрагментами текста.	1
2.13	<b>Форматирование шрифта</b>	Изменение размера, типа и начертания шрифта.	1
2.14	<b>Форматирование абзаца</b>	Абзац, выравнивание, межстрочный интервал,	1
2.15	<b>Списки</b>	Работа с нумерованными и маркированными списками	1
2.16	<b>Таблицы</b>	Работа с таблицами в текстовом документе	1
2.17	<b>Диаграммы</b>	Вставка диаграмм, оформление диаграмм в документе	1
2.18	<b>Изображение в тексте</b>	Вставка картинок, форматирование картинок	1
2.19	<b>Компьютерный практикум</b>	Итоговая Практическая работа. Понятие текстового файла. Сохранение текстовых данных на компьютере	1
2.20	<b>Текстовый редактор MS WORD</b>	Освоение среды текстового редактора <b>MS Word</b> , запуск программы, изучаем интерфейс	1
2.21	<b>Редактирование текста</b>	Параметры документа. Действия с фрагментами текста.	1
2.22	<b>Форматирование шрифта</b>	Изменение размера, типа и начертания шрифта.	1
	<b>Форматирование абзаца</b>	Абзац, выравнивание, межстрочный интервал,	1
2.23	<b>Списки</b>	Работа с нумерованными и маркированными списками	1
2.24	<b>Таблицы</b>	Работа с таблицами в текстовом документе	1
2.25	<b>Диаграммы</b>	Вставка диаграмм, оформление диаграмм в документе	1
2.26	<b>Изображение в тексте</b>	Вставка картинок, форматирование картинок	1
2.27	<b>Компьютерный практикум</b>	Итоговая Практическая работа. Понятие текстового файла. Сохранение текстовых данных на компьютере	1
2.28	<b>Итоговый проект</b>	Подготовка и защита творческого проекта	2
<b>3</b>	<b>Резерв учебного времени (участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах, проектах)</b>		<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>40</b>

**Модуль III «МАСТЕР КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ» (40 часов)**

№	Тема занятий	Программное содержание	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Введение. Знакомство с компьютером (4 урока)</b>		
1.1	<b>Знакомимся с компьютером</b>	Вводное организационное занятие. Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	1
1.2	<b>Информация-человек-компьютер</b>	История развития компьютерной техники. Роль компьютера в жизни общества	1
1.3	Компьютерные сети.	Интернет, правила поиска информации. Информационная безопасность. Электронная почта	2
<b>2</b>	<b>Программы для создания презентаций (32 часа)</b>		
2.1	<b>Презентация</b>	Основные понятия. Типы презентаций и их применение. Программы для создания презентаций	1
2.2	<b>Программа MS PowerPoint</b>	Освоение среды программы MS PowerPoint, запуск программы, изучаем интерфейс.	1
2.3	<b>Создание презентации</b>	Выявление этапов создания презентаций Правила оформления презентаций	2
2.4	<b>Объекты презентации</b>	Макет. Стили оформления. Библиотека шаблонов.	2
2.5	<b>Готовые презентации</b>	Библиотека шаблонов. Поиск шаблонов	1
2.6	<b>Компьютерный практикум</b>	Практическая работа. Понятие файла. Сохранение презентации на компьютере	2
2.7	<b>Фон презентации</b>	Оформление фона (рисунок, цвет, градиент)	1
2.8	<b>Текст в презентации</b>	Изменение размера, типа и начертания шрифта.	1
2.9	<b>Графика в презентации</b>	Вставка картинок, форматирование картинок	2
2.10	<b>Таблицы и диаграммы</b>	Вставка таблиц и диаграмм, оформление.	2
2.11	<b>Фигуры и смарт объекты</b>	Вставка фигур, схем, оформление	2
2.12	<b>Анимация объектов</b>	Настройка анимации объектов презентации	1
2.13	<b>Звук анимации, фона</b>	Настройка звуковых эффектов, музыка для фона	1
2.14	<b>Демонстрация презентации</b>	Запуск и отладка готовой презентации, выбор переходов	1
2.15	<b>Компьютерный практикум</b>	Практическая работа. <b>Создание презентации «Часы»</b>	1
2.16	<b>Компьютерный практикум</b>	Практическая работа. <b>Создание презентации «Скакалка»</b>	1
2.17	<b>Компьютерный практикум</b>	Практическая работа: <b>Создание презентации «Времена года»</b>	2
2.18	<b>Компьютерный практикум</b>	Практическая работа: <b>Создание презентации «Фотоальбом»</b>	2
2.19	<b>Итоговый проект «Занимательная информатика»</b>	Подготовка и защита творческого проекта	6
<b>3</b>	<b>Резерв учебного времени (участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах, проектах)</b>		<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b>			<b>40</b>